

ПРИКАЗ

от 28 августа 2020 года

№ 137-Д

О режиме работы школы на 2020/2021 уч. год

В целях организации работы школы в 2020/2021 учебном году, минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 №02/16587-2020-24 и Министерства просвещения РФ от 12.08.2020 № ГД-1192/03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБОУ «Школа № 31» г. Рязани обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
2. Администрации школы организовать для сотрудников школы мероприятия разъяснительного характера о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе обучение с применением электронных средств и дистанционных технологий, подпись. Срок до 31.08.2020г.
3. Классным руководителям 1-11 классов организовать мероприятия разъяснительного характера для обучающихся, их родителей (законных представителей) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения, подпись – в срок до 03.09.2020.
4. С 01.09.2020г запретить в школе проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 01.01.2021г.
5. С 01.09.2020г закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения учебных занятий по всем предметам, кроме занятий, требующих специально оборудования (физика, химия, информатика, технология, физическая культура).
6. Установить в школе следующий режим работы:

Вход учеников в здание школы осуществлять по следующему графику:

- Вход №1 (центральный вход) -1-5 классы: 8.00- 1 классы, 8.10-2 классы, 8.20-5 классы, 9.00-3 классы; 9.10-4 классы.
- Вход №2 (боковой вход) – 6-8 классы: 8.00-6 классы, 8.10-7 классы, 8.20-8 классы.
- Вход №3 (боковой вход со стороны стадиона) 9-11 классы: 8.00-9 классы, 8.10-10 класс, 8.20-11 класс.

Предварительный звонок на первый урок – 8 час. 25 мин.

Начало занятий для обучающихся 1-2 классов, 5-11 классов – 8 час. 30 мин.

Начало занятий для обучающихся 3-4 классов – 9.20.

Расписание звонков на уроки для 1-2 классов и 5-11 классов:

1 урок - 8.30 - 9.10	перемена 10 мин.
2 урок - 9.20 - 10.00	перемена 20 мин.
3 урок - 10.20 – 11.00	перемена 10 мин.
4 урок - 11.10 – 11.50	перемена 10 мин.
5 урок - 12.00 – 12.40	перемена 20 мин.
6 урок - 13.00 – 13.40	перемена 10 мин.

7 урок - 13.50 – 14.30 перемена 10 мин.

8 урок- 14.40 - 15.20

Расписание звонков на уроки для 3-4 классов:

1 урок - 9.20 - 10.00 перемена 20 мин.

2 урок - 10.20 – 11.00 перемена 10 мин.

3 урок - 11.10 – 11.50 перемена 10 мин.

4 урок - 12.00 – 12.40 перемена 20 мин.

5 урок - 13.00 – 13.40 перемена 10 мин.

6 урок - 13.50 – 14.30 перемена 10 мин.

Классные руководители и учителя во время перемен находятся в классах совместно с детьми, осуществляя контроль за дисциплиной в классе.

7. Администрации школы организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание школы с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и температурой 37.1 и выше с использованием всех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе (с фиксированием в журнал для работников школы).
8. Допуск обучающегося до уроков в случае пропуска более чем в один день осуществляется по предоставлению медицинской справки о состоянии здоровья.
9. Мишиной Е.В., заместителю директора по АХР, осуществлять постоянный контроль использования средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблока и работникам по комплексному обслуживанию зданий.
10. Учителям, ведущим последний урок, выводить детей в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников класса.
11. Определить время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Определить следующий график дежурства администрации:

Понедельник: Сидорук С.В.

Вторник: Голикова А. Я.

Среда: Родина Е.А.

Четверг: Былина О.В.

Пятница: Мишина Е. В.

13. Аттестацию обучающихся осуществлять по четырем четвертям, согласно годовому календарному учебному графику, утвержденного Приказом № 88-Д от 29.05.2020 года.

14. Вносить изменения в классные журналы (зачисление и выбытие ученика) только классному руководителю на основании приказа о зачислении/выбытии по школе.

15. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16. Категорически запретить отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы.

17. Запретить учителям вести прием родителей во время урока.

18. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

Внешний вид ученика должен соответствовать требованиям Устава Школы

19. Категорически запретить курение учителей и учеников в школе и на ее территории.

20. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность, не связанную с образовательной программой, в том числе индивидуальное репетиторство в помещении школы.

21. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

22. Ответственный за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества ответственность (в том числе и материальную) возложить на учителя, работающего в этом помещении.

23. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

24. Определить график питания в школьной столовой:

9.10 – завтрак (2 классы)

9.50 – завтрак (1 классы)
10.10 - завтрак (3 классы)
11.00 - завтрак (4 классы)
11.50 - завтрак (5-11 классы)
12.50 – обед, полдник (1-4 классы)
13.40- обед, полдник (5-11 классы)

Ответственность за организацию питания в школе возложить на Голикову А.Я., зам. директора по УР.

25. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

26. Проводить внеклассные мероприятия допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

27. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

28. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

29. Мишиной Е.В., заместителю директора по АХР, обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, в том числе дезинфекционные мероприятия, влажная уборка, проветривание помещений, обеззараживание воздуха рециркуляторами. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, санитайзеров, туалетной бумаги, одноразовых полотенец).

30. Мишиной Е.В., заместителю директора по АХР, организовать генеральную уборку всех помещений перед началом 2020/2021 учебного года. В срок – до 31.08.2020.

31. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Афанасьева Т. А.

С приказом ознакомлены:

