Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа № 31»
Протокол № 4
«26» ноября 2015 года

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 31 »
_____ Г.А. Афанасьева

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Школа № 31» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучаюшихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава МБОУ «Школа № 31» (далее - Школа).

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 31» (далее – Школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы; оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений - обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Школы

2.1. Под переводом понимается:

- переход учащегося в следующий класс;
- переход учащегося из класса в класс в одной параллели;
- переход учащегося на иную форму обучения.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 31») по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора Школы. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в_класс. Протокол педагогического совета от_._.20 №_». В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в ___класс».

2.3. Перевод учащегося в другой класс одной параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося с указанием причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых образовательных программ в параллельном классе, в который осуществляется перевод. Основанием перевода учащегося из класса в класс одной параллели является приказ директора Школы.

2.4. По решению педагогического совета приказом директора Школы в следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной итоговой аттестации но одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождениепромежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале учитель предметник на странице предмета выставляет неудовлетворительную оценку. Классный руководитель в итоговой ведомости классного журнала выставляет неудовлетворительную оценку по предмету (предметам) и вносит запись: «Условно переведен в_класс до ликвидации академической задолженности по _____, протокол педагогического совета от_._.20 №__». В личное дело учащегося классным руководителем выставляется неудовлетворительная оценка по предмету (предметам) и вносится запись «Условно переведен в_класс».

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования в сроки, определенные Школой. Образовательная организация создает условия обучающимся для своевременной ликвидации этой задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся 4 класса, которые не прошли годовую промежуточную аттестацию, не могут быть условно переведены в следующий класс, так как они переходят на следующий уровень обучения (ч.5 ст.66 ФЗ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Им необходимо ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года (до 1 сентября).

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Форма аттестации определяется учителем-предметником.

2.8. При положительном результате аттестации по ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося вкласс, в который он был переведён условно.

2.9. Исправление оценки у обучающегося, который ликвидировал академическую задолженность, в классном журнале за предыдущий учебный год не предусмотрено. В личном деле этого ученика неудовлетворительная оценка зачеркивается, рядом ставится соответствующая оценка, подпись руководителя Школы и печать общеобразовательной организации. Классным руководителем заносится соответствующая запись: «Переведен в_____ класс». В личное дело вкладывается выписка из решения педагогического совета о ликвидации академической задолженности, приказ директора Школы о переводе в следующий класс.

2.10. При отрицательном результате аттестации по ликвидации академической задолженности первый раз руководитель общеобразовательной организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В этом случае создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух педагогов соответствующего профиля. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы.
2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личное дело учащегося вкладывается выписка из решения педагогического Совета и вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в классе/переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».
2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.
2.13. Учащиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую Школу в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или в связи со сменой места жительства;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

2.14. Перевод учащихся из одной Школы в другую осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.15. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся из Школы

3.1. Отчисление учащихся из Школы допускается в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающего из общеобразовательной организации производится по следующим основаниям:

3.2.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Школу, выбора иной формы обучения;

3.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Отчисление обучающихся из Школы допускается в связи с получением среднего общего или основного общего образования, успешным прохождением государственной итоговой аттестации и выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (завершением обучения в Школе).

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись для выпускников 9 класса: «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от_____.___20__г. №___». В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания номера протокола педагогического совета. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись для выпускников 11 классов: «Отчислен в связи с завершением обучения. Протоколпедагогического совета от..... 20__г. №___». В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания номера протокола педагогического совета.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении в данной общеобразовательной организации.

3.5. Обучающиеся, не сдавшие основной государственный экзамен, отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении в данной общеобразовательной организации или оставляются на повторный год обучения по заявлению родителей.

3.6. При досрочном отчислении из Школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. настоящего Положения родители (законные представители) подают в Школу заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, в котором указывают

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;б) дату рождения обучающегося;

в) класс и профиль обучения (при наличии).

3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.8. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося его личное дело; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации), заверенные директором Школы; медицинскую карту, включающую сведения о прививках (при переводе в другую Школу); о выборе другой формы получения образования.

3.9. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) в трехдневный срок представляют в Школу справку о том, что ребенок зачислен в контингент другой общеобразовательной организации.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Школы до получения им основного общего образования возможно по его инициативе, если он достиг 15-летнего возраста; есть согласие его родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), если другие меры

дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали положительного результата.

3.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и решает вопрос по трудоустройству несовершеннолетнего с его согласия.

3.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

3.15. Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора.

3.16. Отчисление не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

4. Возникновение и прекращение образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательную организацию.

4.3. Прекращение образовательных отношений предусмотрено в п.3 настоящего Положения. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты издания приказа об отчисления из Школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося ему выдает справку о периоде его обучения в Школе.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся Школы

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу при наличии свободных мест.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
5.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
5.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
5.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.
5.6. При восстановлении обучающегося в Школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
5.7. Учащимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.