Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 31»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «Школа № 31»
Протокол № 9 от 26.05.2021г

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 31»
_____ Т.А. Афанасьева
Приказ № 119 от 28.05.21

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. *Общие положения*

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 31» г. Рязани (далее – Положение, МБОУ «Школа № 31»- Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 58, 66), Уставом МБОУ «Школа № 31» и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.2. Положение принимается педагогическим советом Школы на неопределенный срок, утверждается директором Школы, изменения и дополнения вносятся на основании изменений в законодательстве Российской Федерации и региона, нормативных правовых актов Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Настоящее Положение обязательно для руководящих и педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

- *отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся по пятибалльной системе;
- *текущий контроль* успеваемости –это выявление, измерение и оценивание уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательных результатов);
- *промежуточная аттестация* учащихся – процедура, проводимая с целью оценки уровня соответствия образовательных результатов учащихся требованиям к результатам освоения образовательных программ во 2-8, 10 классах, выступающая основой для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, в 9,11 классах - для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего МБОУ «Школа № 31» в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов, а также оценка результатов деятельности школы и педагогического коллектива. Итогом является принятие педагогическим советом Школы решения о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а также принятие решения об эффективности деятельности педагогического коллектива и его совершенствовании.

1.6. Вопросы промежуточной аттестации, не урегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета, либо утверждаются приказом по Школе.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

2. *Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся*

2.1. Текущий контроль успеваемости и качества усвоения содержания рабочих учебных программ учащимися 1-11 классов (в том числе для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательные организации на основании медицинского заключения) в МБОУ «Школа № 31» осуществляется по всем предметам учебного плана в течение всего учебного года.

2.2. Основным объектом текущего контроля успеваемости являются планируемые предметные и метапредметные результаты учащихся.

2.3. Текущий контроль предметных результатов учащихся в соответствии с рабочей учебной программой по предмету может быть проведен в устной и (или) письменной формах.

К письменным формам относятся домашние, самостоятельные, проверочные (в т.ч. тесты, графические работы), диагностические, комплексные, контрольные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях и экскурсиях; сочинения; изложения, диктанты, рефераты и иные формы, предусмотренные в рабочей учебной программе по предмету.

К устным формам проверки относятся ответы на вопросы, выступления с докладами (сообщениями) по определенной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; монологическое высказывание; чтение по ролям, сценирование; исполнение вокальных произведений.

При проведении текущего контроля могут использоваться информационно-коммуникационные технологии при наличии технической возможности, дистанционные технологии.

Периодичность, количество и формы образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем или педагогическим работником, преподающим предмет, с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих учебных программах.

2.4. Порядок проведения текущего контроля

2.4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем, администрацией школы.

2.4.2. Администрацией школы проводится мониторинг достижения планируемых предметных и метапредметных результатов согласно плану внутришкольного контроля.

2.4.3. Заместители директора по УР контролируют полноту и качество текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.4.4. Учитель:

- определяет порядок, периодичность, количество, формы проведения текущего контроля в соответствии с требованиями к планируемым результатам с учетом контингента учащихся и отражает их в календарно-тематическом планировании;
- знакомит учащихся и родителей (законных представителей) с системой текущего контроля по своему предмету;
- осуществляет текущий контроль согласно календарно-тематическому плану;
- анализирует проведенные работы и фиксирует результаты в виде отметки в электронном журнале;
- вносит (при необходимости) коррективы в содержание уроков, оказывает помощь

учащимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

2.4.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся в электронном классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.6. Текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года по предмету ОРКСЭ (для учащихся 4-х классов) осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся вэлектронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов по предметам учебного плана школы подлежит текущему контролю в виде отметок в балльной системе, кроме курса ОРКСЭ.

2.4.8. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 5-балльной системе: «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов, «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов, «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов, «2» - пониженный уровень достижения планируемых результатов, «1» - низкий уровень.

Фиксация результатов текущего контроля в 2-11 классах осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.4.9. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета и объем результатов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, однако, имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку «2» получает если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты не соответствуют требованиям освоения рабочей программы учебного предмета. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 30-50% содержания.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень её композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки.

Оценивание устного ответа учащегося

Отметка "5" ставится, если ученик:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; - умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного

материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности и использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя, Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; - самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требовании: учителя; имеет необходимые навыки работы ‹: приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка "4" ставится, если ученик:

- показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответами и конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится, если ученик:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; - показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, по недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; - обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну—две грубые ошибки.

Отметка "2" ставится, если ученик:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; - или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Индивидуальный проект

Выделяются два уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный. Главное отличие уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта. Поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что – только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей специально организованной комиссии Школы. Критерии оценивания ИИП представлены в Положении об итоговом индивидуальном проекте.

2.4.10. Учителя-предметники, работающие с учащимися, обучающимися по индивидуальному учебному плану, на дому, выставляют текущие отметки и результаты промежуточной аттестации в специальном журнале для индивидуальных занятий и электронном журнале.

2.4.11. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти (кроме 1, 10-11 классов).

Единственным фактическим материалом для выставления **четвертной** отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

Отметка «3» выставляется при среднем балле за четверть от 2,60 и удовлетворительной оценки за последнюю контрольную работу, и до среднего балла 3,59;

отметка «4» выставляется при среднем балле от 3,60 и до среднего балла в четверти 4,59;

отметка «5» выставляется при среднем балле от 4,60 и до среднего балла в четверти 5,00.

По итогам четверти в параллелях 2-9 классов выставляются отметки по всем предметам учебного плана не зависимо от количества часов в неделю.

Полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах.

Отметка «3» выставляется при среднем балле за полугодие от 2,60 и удовлетворительной оценки за полугодовую контрольную работу, и до среднего балла 3,59;

отметка «4» выставляется при среднем балле от 3,60 при условии, что

полугодовая контрольная работа написана обучающимся на оценку «4» и «5», и до среднего балла в полугодии 4,59;

отметка «5» выставляется при среднем балле от 4,60 при условии, что полугодовая контрольная работа написана обучающимся на оценку «4» и «5», и до среднего балла в полугодии 5,00.

Годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

В 2-9, 10-11 классах годовая отметка выставляется следующим образом:

2-9 классах:

Оценка за год	Варианты за четверть	
5 (отлично)	5,5,5,5 4,5,5,5 5,4,5,5 5,5,4,5 5,5,5,4	4,4,5,5, 4,5,4,5 5,4,4,5
4 (хорошо)	5; 5; 5; 3 5; 5; 4; 3 5; 4; 4; 3 5; 5; 4; 4	4; 4; 4; 4 4; 4; 4; 3 3; 3; 4; 4 4; 3; 3; 4 5; 4; 5; 4 5; 4; 3; 3 3; 4; 3; 4 4; 5; 5; 4
3 (удовлетворительно)	3; 4; 3; 3 4; 4; 3; 3 3; 4; 4; 3 3; 3; 3; 2 3; 3; 2; 3 4; 3; 4; 3	3; 3; 3; 3 3; 3; 3; 4 4; 3; 3; 2 5; 3; 3; 3 4; 3; 2; 2 3; 2; 2; 3 2; 3; 2; 3 2; 2; 3; 3
2 (неудовлетворительно)	3; 3; 2; 2 2; 2; 2; 3 2; 2; 3; 2	3; 2; 3; 2 3; 2; 2; 2 2; 2; 2; 2

В 10-11 классе:

Оценка за год	Варианты за четверть	
5 (отлично)	5; 5 4; 5	
4 (хорошо)	5; 4; 4; 4;	3; 4 5; 3 3; 5
3 (удовлетворительно)	4; 3 3; 3 2; 3	
2 (неудовлетворительно)	3; 2 2; 2	

При возникновении вопросов при варианте оценок за четверти, не предусмотренных в данном локальном акте, решение о годовой оценке принимает педагогический совет.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

4.1. Учителя и педагогические работники выставляют в журнал четвертные, полугодовые отметки за 2 дня до окончания четверти, полугодия.

4.1.1. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3-х отметок при одном часе недельной учебной нагрузки по предмету, и более 3-х отметок при учебной нагрузке два часа и более в неделю.

4.1.2. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.1.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

4.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть. Справка хранится в личном деле обучающегося.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 2-11 классов. Для 1-х классов проводятся годовые контрольные работы с определением уровня выполнения (без отметки).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в марте - мае текущего учебного года.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана НОО, ООО,СОО.

Промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме в виде тестов или контрольных работ, в устной форме, в виде защиты проектов, комплексных контрольных работ, Всероссийских проверочных работ и иных формах, определяемых образовательными программами Школы. Форма промежуточной аттестации определяется педагогическим советом в начале учебного года и доводится до всех заинтересованных лиц.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, расписанию ВПР, которое не позднее, чем за 2 недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

Класс	Статус класса	Предмет	Форма промежуточной аттестации	Периодичность промежуточной аттестации
1 классы	Общеобразовательные	Комплексная работа	Письменная, устная, защита	1 раз в конце учебного года
2-4 классы	Общеобразовательные	Все предметы учебного плана		

5-9 классы			проектов	
10-11 класс	Общеобразовательные			

3.3. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных электронных журналах.

3.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, заседаниях педагогического совета.

3.5. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Классные руководители своевременно сообщают о неудовлетворительных результатах, полученных учащимися в ходе промежуточной аттестации родителям (законным представителям) учащегося.

3.8. Неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на учащегося. Школа по мере необходимости проводит консультации по учебным предметам, формирует задания для подготовки к промежуточной аттестации.

3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности: учащиеся 4, 9, 11 классов – в апреле, мае текущего учебного года; учащиеся 2-8, 10 классов – в мае текущего учебного года или в течение первого полугодия следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.11. Сроки прохождения промежуточной аттестации учащимися, пропустившими промежуточную аттестацию по уважительным причинам, определяются виндивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и согласовываются с администрацией Школы. Для проведения пересдачи промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия.

3.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме

3.14. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.15. Работы учащихся в рамках промежуточной аттестации хранятся до конца текущего учебного года. Работы учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, учащихся, условно переведенных в следующий класс, хранятся до момента ликвидации

академической задолженности.

3.16. Учащиеся, временно проходящие обучение в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.17. В случаях, предусмотренных образовательной программой Школы, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. подобных мероприятиях.

Годовая промежуточная аттестация для таких детей проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).

3.18. Обучающимся, не прошедших промежуточную аттестацию в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Образовательном учреждении (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим аттестацию, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.19. Конкретные сроки прохождения промежуточной аттестации, ранее пропущенной обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно»

4. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа № 31» в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам.

4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

4.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

– для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;

– за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;

– за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

4.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

4.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончанию промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в бумажном виде
2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».