

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «Школа № 31»
Протокол № 12
«15» мая 2015 года

Утверждаю
Директор МБОУ
МБОУ «Школа № 31»
Т.А. Афанасьева
Приказ № 42 от 26.05.2015

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 31» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 31», федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, имеющим право вносить свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ, обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса и объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, умений и навыков.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В Школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

2.3.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.3.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

2.3.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

2.3.6. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.8. Данные текущего контроля используются администрацией Школы, методическими объединениями для отслеживания качества образовательного процесса, успеваемости, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Сроки контроля и ответственные

<i>Форма контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто проводит контроль</i>
Вводный контроль	Сентябрь	Администрация школы, учитель
Текущий контроль, рубежный контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный контроль	Апрель-май	Администрация школы

3. Система оценивания

3.1. Задачи школьной отметки.

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).

3.2. Принципы выставления школьной отметки

3.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.2.4. Своевременность.

3.3. Критерии выставлении отметок.

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.4. Шкала отметок

3.4.1. В школе принята пятибалльная шкала отметок, кроме 1 класса (безотметочное оценивание). Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.4.2. Отметку 5- «отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.4.3. Отметку 4 – «хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний

по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы

3.4.4. Отметку 3 – «удовлетворительно» - заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

3.4.5. Отметку 2 – «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.4.6. Отметка 1 – «единица» - выставляется обучающемуся в случае неусвоения учебной программы.

3.4.7. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором Школы, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

3.5. Виды отметок.

3.5.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти (кроме 1, 10-11 классов). Отметки обучающимся 2-х классов выставляются с третьей четверти.

Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

- Полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися четвертных (полугодовых) отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.6. Текущая отметка.

3.6.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.6.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УР.

3.6.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее (классное) сочинение и т.п.;
- аудирование и другие виды работы, предусмотренные в рабочей программе учителя.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку письменной работы. Проверка письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, (или к следующему уроку по данному предмету), после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. В некоторых случаях учитель может выставить отметки в журнал не всем учащимся, а выборочно.

3.6.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочей программой видов работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- тесты;
- собеседование;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- выполнение творческой работы;
- контроль техники чтения, а также других видов, предусмотренных в его рабочей программе.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 1/4 неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, которые показали низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной фиксацией в журнале.

3.6.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по темам, пропущенным обучающимся.

3.6.6. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.6. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

3.6.7. Учителю категорически *запрещается* выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.7. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.7.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.7.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.7.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

3.7.4. По итогам четверти в параллелях выставляются отметки по всем предметам учебного плана каждой параллели (кроме 10-11 классов). По предметам **обществознание, информатика и по основам безопасности и жизнедеятельности** отметки выставляются по полугодиям.

По итогам полугодия в параллелях 10-11 классов выставляются отметки по всем предметам учебного плана Школы.

3.7.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и более 3-х отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.7.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.7.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

3.7.8. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3.7.9. Четвертная (полугодовая) отметка обучающимся выставляется с учетом всех текущих отметок, полученных обучающимися в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету и с учётом фактической подготовки по всем показателям ко времени выведения этой отметки.

3.7.10. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

Годовая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал за 3-4 дня до окончания учебного года.

Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем.

Если отметки по предмету выставляются по полугодиям, то годовая отметка обучающимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимися по данному предмету.

Если отметки по предмету выставляются по четвертям, то годовая отметка обучающимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимися по данному предмету.

3.7.11. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок, полученных обучающимися за 10 и 11 класс (за 2 года обучения).

3.7.12. Итоговые отметки по предметам в 9 классах выставляются с учетом экзаменационных. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок итоговая отметка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовой и экзаменационной. В случае, если ученик экзамен по предмету не сдавал, то годовая отметка автоматически становится итоговой.

3.7.13. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся:

3.8.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Школы, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (1 полугодия).

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам,

или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.7. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме в виде тестов или контрольных работ (на усмотрение учителя).

Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

Класс	Статус класса	Предмет	Форма промежуточной аттестации	Периодичность промежуточной аттестации
1 классы	Общеобразовательные	Комплексные работы	Письменная	1 раз в конце учебного года
2-4 классы	Общеобразовательные	Русский язык и математика		
5-9 классы				
10-11 класс	Профильные , общеобразовательные			

4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется Педагогическим советом школы.

4.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 31» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.