

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 31»
Протокол №
« » _____ 2014 года

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 31 »
_____ Т.А. Афанасьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Школа), осуществляющего проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных предметов.

1.3. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Школьное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. Школьное методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.6. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31», приказами и распоряжениями директора.

1.7. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства. Его работа нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Деятельность школьного методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственными дисциплинам;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в школе; организация и проведение I (школьного) этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (кружки, НОУ и др.);
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся; повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения; укрепление материальной базы кабинетов.

2.3. Школьное методическое объединение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»:

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- другое.

4. Организация деятельности и порядок работы

4.1. В своей работе методические объединения учителей подчинены Педагогическому совету, методическому совету Школы, директору Школы.

4.2. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель школьного методического объединения назначается и снимается приказом директора школы. Оплата руководителю ШМО может производиться из стимулирующего фонда Школы.

4.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей-предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей-предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете Школы;
- координировать составление рабочих программ и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

4.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объедине-

ния обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители.

4.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым директором Школы.

5. Документация методического объединения

Для результативной и эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об организации ШМО;
- приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- план-сетка работы ШМО на каждый месяц (на усмотрение МО);
- банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав;
- сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов, деловых игр и т. д. в ШМО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО;
- план проведения предметной декады;
- протоколы заседаний ШМО.

6. Права методического объединения и обязанности учителей ШМО

6.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и т.д.

6.2. Каждый участник школьного методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Контроль за деятельностью ШМО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе.

6.4. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года (последняя декада мая), план работы на учебный год – в начале учебного года (в соответствии с графиком внутришкольного контроля).