

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа № 31»  
Протокол № 12  
«25» май 2015 года



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 31»

Т.А. Афанасьева

Приказ № 164 от «26» май 2015

**Порядок приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Школа № 31» г. Рязани**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800), регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3349, уставом МБОУ «Школа № 31» г. Рязани.

1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 31» г. Рязани (далее Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Данный Порядок обеспечивает прием в Школу граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). (Приложение 1)

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования и молодежной политики администрации г. Рязани.

4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Школой реализуются на ступени среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

6. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Постановлением администрации г. Рязани о закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Рязани (далее Постановление), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте не позднее 1 февраля текущего года.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, а также может осуществляться прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, ООП, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## Приложение 1

Приложение  
к постановлению  
администрации города Рязани

от 19 февраля 2014 г. № 608

№	Наименование закрепленного муниципального общеобразовательного учреждения	Адрес муниципального общеобразовательного учреждения	Территория города Рязани
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	390037, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 6а	ул. Зубковой: дома №№ 1, 2, 2б, 2 к.2, 3, 3 к.1, 3 к.2, 4, 4 к.1 ул. Новоселов: дома №№ 4, 4 к.1 ул. Тимуровцев: дома №№ 8, 9, 9 к.1, 9 к.2, 9 к.3, 10, 11, 11 к.1, 12/1 Верхняя ул.- полностью ул. Боголюбова: дома с № 61 по № 122

## Приложение 2

ЗАЧИСЛИТЬ В \_\_\_\_ КЛАСС С «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ ГОДА

Директор школы \_\_\_\_\_ Афанасьева Т.А.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ №31»  
Афанасьевой Т.А.

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в \_\_\_\_ класс в МБОУ СОШ №31» моего ребёнка \_\_\_\_\_  
Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребёнка \_\_\_\_\_ Свидетельство о рождении ребёнка:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребёнка: \_\_\_\_\_

Из какого образовательного учреждения прибыл ребёнок: \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка школы ознакомлен(а).

Получатели услуги:

Мать ребёнка (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ место работы и  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Отец ребёнка (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ место работы и  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребёнка (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ место работы и  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Разрешаю проводить социально-психологическое тестирование своего ребёнка, проводимое в рамках программы социальной и психологической работы школы.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

подпись \_\_\_\_\_